



งานบริหารพัสดุ กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0-2849-6392 โทรสาร 0-2849-6166

ที่ ศธ 0517. / ว 0720

วันที่ - 2 ก.พ. 2560

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงาน/โครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วยปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยรายงานข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง / เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช

เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงเห็นควรให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ แจ้งข้อมูล รายละเอียดของงาน/โครงการ, รายการ, วงเงิน, กำหนดวันที่ต้องการใช้พัสดุ เพื่องานบริหารพัสดุ กองคลังจะได้ทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงาน ป.ป.ช.ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orfa/> และขอให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 1 มีนาคม 2560 ส่งข้อมูลที่ e-mail : rungnapa.jee@mahidol.ac.th หากมีข้อสงสัยให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรุ่งนภา จินโสภา งานบริหารพัสดุ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๕-๖๓๕๒ โทรสาร ๐-๒๘๔๕-๖๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ประดิษฐ์ สมประกิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและแผนงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

