



แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์)

[แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....
 อัตราเลขที่..... อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
 อายุ.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน

- ส่วนงานจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- ส่วนงานยังไม่สามารถสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติงานได้ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- อื่นๆ (ระบุ) (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ และผลการปฏิบัติงาน

- 3.1 คุณสมบัติ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน
 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสุขภาพแข็งแรงโดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ
 หรือที่รัฐรับรอง ว่าสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (เอกสารแนบหมายเลข.....)

3.2 ผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 5 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และอยู่ในระดับดีเด่น
 ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง (พิจารณาตามผลคะแนน)

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน | | หมายเหตุ |
|--------------------|--------------------------------|------------|----------|
| | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | |
| 25..... | | | |
| 25..... | | | |
| 25..... | | | |
| 25..... | | | |
| 25..... | | | |

| ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ | | | |
|--|-----------------------|---------|--------|
| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน | | เหตุผล |
| | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1.ความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน | | | |
| 2.คุณสมบัติ | | | |
| 3.ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี | | | |
| 4.อื่น ๆ | | | |
| สรุปความเห็นของคณะกรรมการ เห็นสมควรให้ <input type="checkbox"/> ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ <input type="checkbox"/> ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่ | | | |
| คณะกรรมการลงนาม | | | |
| ลงชื่อ () (.....) | ลงชื่อ () (.....) | | |
| ลงชื่อ () (.....) | ลงชื่อ () (.....) | | |
| ลงชื่อ () (.....) | ลงชื่อ () (.....) | | |
| ประเมินผลเมื่อ..... | | | |