



แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์)

[แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552]

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน**

1.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....  
อัตราเลขที่..... อายุ..... ปี.....เดือน

**ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน**

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน....

- ความขาดแคลนในแห่งงาน เนื่องจากขาดแคลนในแห่งงาน (**อย่างน้อย 1 เกณฑ์**)
  - โครงสร้างอาชีวศึกษาจราจรยังไม่ทั่วไป (**เอกสารการวิเคราะห์หมายเหตุ**)
  - เกณฑ์มาตรฐานภาระงานสอนของอาจารย์ (**เอกสารการวิเคราะห์หมายเหตุ**)
  - เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา (**เอกสารการวิเคราะห์หมายเหตุ**)
  - เกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์ตามสาขาวิชาที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเอง (**เอกสารการวิเคราะห์หมายเหตุ**)
  - เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)..... (**เอกสารการวิเคราะห์หมายเหตุ**)
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามติดตามรัฐมนตรี
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (**เอกสารการวิเคราะห์หมายเหตุ**)

**ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน**

3.1 คุณสมบัติ  เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

- เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงโดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือที่รับรอง ว่าสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (**เอกสารแนบท้ายเลข**)
- เป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด ได้แก่.....

อื่นๆ (ระบุ) ..... (**เอกสารแนบท้ายเลข**)

3.2 ผลการปฏิบัติงานประจำปีและผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

- เป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรัง และอยู่ในระดับดีเด่น ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง (พิจารณาตามผลคะแนน)

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25....			
25....			
25....			
25....			
25....			

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ (เฉลี่ยปีละ 1 ชิ้นงาน)         |                         |
| <input type="checkbox"/> ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ (เล่ม)                          | (เอกสารแนบท้ายเลข.....) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ (เล่ม)                       | (เอกสารแนบท้ายเลข.....) |
| <input type="checkbox"/> งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (เรื่อง)                    | (เอกสารแนบท้ายเลข.....) |
| <input type="checkbox"/> ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ (รายการ) | (เอกสารแนบท้ายเลข.....) |

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน			
2.คุณสมบัติ			
3.ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			
4.ผลงานทางวิชาการ			
5.อื่นๆ			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

เห็นสมควรให้  ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้  
 ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน

เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่ .....

คณะกรรมการลงนาม

ลงชื่อ ( ) ลงชื่อ ( )  
 (.....) (.....)

ลงชื่อ ( ) ลงชื่อ ( )  
 (.....) (.....)

ลงชื่อ ( ) ลงชื่อ ( )  
 (.....) (.....)

ประเมินผลเมื่อ.....