



แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์)
[แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....
อัตราเลขที่..... อายุ.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน

- ความขาดแคลนในแง่จำนวน เมื่อพิจารณาจาก (อย่างน้อย 1 เกณฑ์)
 - โครงสร้างอายุของคณาจารย์ในหน่วยงาน (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์มาตรฐานภาระงานสอนของอาจารย์ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์ตามสาขาวิชาที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเอง (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์อื่นๆ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน

- 3.1 คุณสมบัติ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีสุขภาพแข็งแรงผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือที่รัฐรับรอง เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (เอกสารแนบหมายเลข.....)
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด
-
- อื่นๆ (ระบุ)..... (เอกสารแนบหมายเลข.....)

3.2 ภาระงานและผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 3 ปี)

- เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลงหรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนดในฐานะอาจารย์ผู้สอนหรือนักวิจัย (เอกสารแนบหมายเลข.....)
- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ (เฉลี่ยปีละ ๑ ชิ้นงาน)
 - ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ (เล่ม) (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ (เล่ม) (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (เรื่อง) (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ (รายการ) (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - ได้รับการผ่อนผัน เนื่องจากดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารก่อนครบเกษียณอายุงานไม่ถึง ๓ ปี

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ			
องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน			
2.คุณสมบัติ			
3.ผลการปฏิบัติงาน (ตามภาระงานขั้นต่ำที่กำหนด)			
4.ผลงานทางวิชาการ			
5.อื่น ๆ			
สรุปความเห็นของคณะกรรมการ เห็นสมควรให้ <input type="checkbox"/> ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ <input type="checkbox"/> ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน			
เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่.....			
คณะกรรมการลงนาม			
ลงชื่อ () (.....)	ลงชื่อ () (.....)		
ลงชื่อ () (.....)	ลงชื่อ () (.....)		
ลงชื่อ () (.....)	ลงชื่อ () (.....)		
ประเมินผลเมื่อ.....			