



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๒

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔๒๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท พ.ศ. ๒๕๓๑

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยโภชนาการ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยโภชนาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๘) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๓๑

(๙) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๑๑) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในศูนย์ศาลาชา พ.ศ. ๒๕๓๓

(๑๒) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการแต่งตั้งกรรมการประจำคณะของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๔

(๑๓) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในวิทยาลัยราชสุดา พ.ศ. ๒๕๓๖

(๑๔) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑๕) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันอนุชีวิทยาและ พันธุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๖) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๑๗) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาเด็กและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๘) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันพัฒนาการ สาธารณสุขอาเซียน พ.ศ. ๒๕๔๔

(๑๙) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการสถาบันนวัตกรรมและพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒๐) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒๑) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยประชากร และสังคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการภาพบำบัดและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวประยุกต์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียข ข้อบังคับใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้น ส่วนงานที่มีข้อบังคับกำหนดการบริหารงานไว้เป็นการเฉพาะ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือ ผู้อำนวยการส่วนงาน

“รองหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการส่วนงาน

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๖ การบริหารงานในส่วนงาน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธาน

(๒) รองหัวหน้าส่วนงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร/ผู้แทนกลุ่มหลักสูตรในกรณีที่มีส่วนงานไม่มีภาควิชา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการเลือกตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการใน (๑) มีไม่ถึงสี่คน ให้จำนวนผู้แทนคณาจารย์ประจำ มีจำนวนเท่ากับกรรมการใน (๓)

(๕) บุคลากรจากสายงานต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการ ตาม (๑) – (๔) อาจพิจารณาเห็นสมควรให้มี จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๕) นี้ให้มาจากการเลือกตั้งจากบุคลากรของแต่ละสายงานหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้นำความใน ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการกรรมการตาม (๕) ให้ทำเป็นประกาศของส่วนงานและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการประจำส่วนงาน ตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หัวหน้าส่วนงาน

(๒) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอเปิดหรือยุบ โครงการศึกษา หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาคำเนิการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของส่วนงาน

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของส่วนงาน

ข้อ ๘ การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๖ (๔) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง ได้แก่ คณาจารย์ประจำที่สังกัดส่วนงานและไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือถูกข่มตัวไปปฏิบัติงานนอกส่วนงาน และมีได้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๒) ผู้รับเลือกตั้งต้องเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้ยินยอมรับการเสนอชื่อโดยคณาจารย์ประจำในสังกัดส่วนงาน อย่างน้อยสามคน

(๓) การลงคะแนนเสียง ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

(๔) ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเท่าจำนวนกรรมการแต่ละประเภทซึ่งต้องเลือกตั้งในคราวนั้น ๆ

ในกรณีที่มิผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ทำให้ไม่สามารถตัดสินได้ตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง ให้จับฉลากเฉพาะผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันนั้น เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกตั้งครบจำนวน

ข้อ ๑๐ การนับวาระสองปีของกรรมการจากการเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้เริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้งเป็นต้นไปจนกว่าจะครบวาระ สำหรับวาระต่อไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระของกรรมการประเภทนั้น อย่างน้อยสามสิบวัน

การเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้นมิวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่เลือกตั้งซ่อมแทนก็ได้

ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนวาระ การเป็นกรรมการให้นับแต่วัน  
วันที่ประกาศผลการเลือกตั้งซ่อม ไปจนครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา  
ซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ส่วนงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาก็ได้  
คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของ  
คณะกรรมการนโยบาย หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน

## หมวด ๒

### การประชุม

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ประธานมีหน้าที่ดำเนินการประชุมและรับผิดชอบการดำเนินงานของ  
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการ ตามที่ประธานกำหนด
- (๒) จัดระเบียบวาระการประชุม เตรียมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระ  
การประชุมตามที่ประธานมอบหมาย

- (๓) จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของที่ประชุม  
มิให้เปิดเผย และข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา

- (๔) แจ้งมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๕) เก็บรักษาเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม

- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนการประชุม แต่ประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่าสามวัน โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๗ การเรียกประชุมอาจกระทำได้โดย

(๑) ประธาน

(๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นร้องขอเป็นหนังสือต่อประธานให้มีการประชุมเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ ประธานหรือกรรมการ

ข้อ ๑๙ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้กระทำเป็นหนังสือแจ้งประธานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนการประชุม แล้วให้ประธานพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากประธานเห็นว่าไม่สมควรอาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ให้แจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจจัดไว้ในลำดับแรกของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ประธานอาจอนุญาตให้ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมในวาระใดวาระหนึ่งหรือตลอดการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะให้มติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ ถ้าประธานหรือกรรมการ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเสนอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ คณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๔ ที่ประชุมอาจมีมติให้จรรยาบรรณการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้และให้มีบันทึกเหตุผลไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

ข้อ ๒๖ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลง ให้เลขานุการบันทึกเหตุอันไว้ และให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในการประชุมครั้งนั้นอย่างน้อยสองคนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๗ กรณีที่ต้องมีมติให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของผู้มีสิทธิลงมติ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้มีสิทธิลงมติได้แก่กรรมการประจำส่วนงาน ยกเว้นกรรมการจากรองหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๖ (๒) ให้มีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งเสียงหรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการตาม ข้อ ๖ (๓)

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดและให้กระทำการเป็นการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียง ถ้ากรรมการร้องขอ และที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๑ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการบริหารใน คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มีองค์ประกอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับนี้ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ กรณีที่ไม่มีกรรมการประจำส่วนงานตามองค์ประกอบของข้อบังคับนี้ในข้อใด ให้ดำเนินการเฉพาะองค์ประกอบที่ยังไม่มี เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล