



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคุณ

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม ครั้งที่ ๔๒๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคุณ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง วิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ กำกับดูแลวิทยาเขต คณะบดี และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคุณ

“ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ” หมายถึง ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประยุกต์และบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์พัฒนาปัญญาคมเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางการรวบรวมข้อมูลงานที่มีศักยภาพและประเภทของความเชี่ยวชาญของบุคลากรในทุกมิติของมหาวิทยาลัย

(๒) สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญจากทุกส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันสร้างและจัดการความรู้ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อเสนอต่อปัญหาสำคัญของประเทศ รวมทั้งร่วมขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ในกรณีที่เหมาะสม

(๓) แสวงหาแหล่งทุนภายนอกและนำมาเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

(๔) เป็นแม่ข่ายฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน และประสานสร้างให้เกิดงานลักษณะแม่แบบในชุมชน

ข้อ ๖ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาปัญญาคม ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาปัญญาคม จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนงานซึ่งเลือกจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคมคนหนึ่ง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการอำนวยการตาม (๓) และ (๔) ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๗ กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๕) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามความจำเป็นและที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าสามเดือนต่อครั้ง

ในการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ ในการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาปัญญาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาปัญญาคมให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ออกประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาปัญญาคมที่เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) ออกประกาศ คำสั่งของศูนย์พัฒนาปัญญาคมที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) พิจารณางบประมาณประจำปี และอนุมัติแผนปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาปัญญาคม

(๖) พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคมเป็นผู้รับผิดชอบในกิจการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาปัญญาคม โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคมมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากการดำรงตำแหน่งตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาควมมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานศูนย์พัฒนาปัญญาควมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาปัญญาควม

(๓) มีอำนาจอนุมัติด้านการเงินและพัสดุตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ซึ่งปฏิบัติงานประจำในศูนย์พัฒนาปัญญาควม เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สวัสดิการ การลาหยุดงาน จรรยาบรรณและวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของพนักงานให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือน ค่าตอบแทน การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล สวัสดิการเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เงินรางวัลประจำปี การออกจากงาน และเงินชดเชยของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖ การแบ่งหน่วยงานและการจัดระเบียบบริหารภายในศูนย์พัฒนาปัญญาควมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ศูนย์พัฒนาปัญญาควมมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๓) ค่าธรรมเนียม เงินส่วนแบ่ง ของศูนย์พัฒนาปัญญาควม

(๔) เงินจากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาปัญญาควม

(๕) เงินบริจาค รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) รายได้อื่น ๆ

(๗) ดอกผลหรือผลประโยชน์จากรายได้ตามข้อ (๑) – (๖)

ข้อ ๑๘ รายได้ของศูนย์พัฒนาปัญญาควมถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของศูนย์พัฒนาปัญญาควม

ข้อ ๑๙ รายจ่ายใด ๆ อันเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาปัญญาควมให้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาปัญญาควม ตามข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และหรือศูนย์พัฒนาปัญญาควม

ข้อ ๒๐ การพัสดุของศูนย์พัฒนาปัญญาคมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ ศูนย์พัฒนาปัญญาคมอาจนำเงินรายได้ตามข้อ๑๗ ไปหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์พัฒนาปัญญาคมจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๑) ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และสิทธิเรียกร้องของศูนย์ประยุทธ์และบริการวิชาการ ตามที่อธิการบดีเห็นชอบ ไปเป็นของศูนย์พัฒนาปัญญาคมตามข้อบังคับนี้

(๒) การใดที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประยุทธ์และบริการวิชาการ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเดิมไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล