



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจข้อ ๕๗ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุม ครั้งที่ ๔๑๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติและผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในลำดับที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด

๒. การต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็นของส่วนงาน มิใช่สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ส่วนงานพิจารณาจากภาระงานของส่วนงานเป็นสำคัญ โดยงานนั้นๆ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ต้องเป็นผู้มีความสามารถพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น เช่น เป็นผู้อุทิศตน รวมทั้งมีความสามารถเด่นในการสอนหรือวิจัย หรือเป็นผู้ผลิตผลงานที่ทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน มหาวิทยาลัย หรือมีผลงานระดับชาติ / นานาชาติ เป็นต้น โดยมีหลักฐานแสดงหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

(๔.๑) เป็นผู้มีการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลงหรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ในฐานะอาจารย์ผู้สอนหรือนักวิจัย และ

(๔.๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๔.๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๔.๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๔.๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ

๑ รายการ

คำนิยามของผลงานทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยอนุโลม

(๕) ผ่านการประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานจากคณะกรรมการ ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น เช่น เป็นผู้อุทิศตน มีความเชี่ยวชาญในงานสูง หรือมีความเป็นเลิศในงานบริการ หรือเป็นผู้ประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย เป็นต้น กรณีทำหน้าที่บริหารอำนวยการ จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการดีเด่น หรือมีภาวะความเป็นผู้นำ หรือเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานและอำนวยการ เป็นต้น โดยมีหลักฐานแสดงหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้

(๔) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังภายในระยะเวลา ๓ ปี อยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกครั้ง (๖ ครั้ง)

(๕) ผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการ ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศ

๔. ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติและผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน จำนวน ๓ - ๕ คน โดยให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงานเป็นเลขานุการ กรณีสำนักงานอธิการบดีให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นเป็นประธาน และหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดีเป็นเลขานุการ

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือหัวหน้าส่วนงานเสนอรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สมควรได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานต่อประธานคณะกรรมการ พร้อมแนบแบบประวัติส่วนตัวและผลงาน รวมทั้งดำเนินการในส่วนงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๑

๖. ให้คณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นเกี่ยวกับการระงับ และดำเนินการประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินคุณสมบัติและผลงานแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ส่งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลต่อหัวหน้าส่วนงาน และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารของส่วนงานนั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีของสำนักงานอธิการบดีให้เสนอต่ออธิการบดีและให้ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๑

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๙. กรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจจ้างผู้มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยเป็นการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

ก) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ (ก)(๑) - (๓) โดยมีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) มีผลการปฏิบัติงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

(๒.๑) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ (ก)(๔.๒)

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓(ข)(๑) - (๓) โดยมีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และต้องอยู่ในระดับดีเด่น ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๑๐. การดำเนินการเพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ - ข้อ ๘

๑๑. การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น

๑๒. ส่วนงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๑๓. หลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและผลงานตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๑) เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๑

๒๗

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์)
[แนบห้ามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....
 อัตราเลขที่..... อัตราเงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท
 อายุ.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน

- ความขาดแคลนในแง่จำนวน เมื่อพิจารณาจาก (อย่างน้อย 1 เกณฑ์)
 - โครงสร้างอายุของคณาจารย์ในหน่วยงาน (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์มาตรฐานภาระงานสอนของอาจารย์ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์ตามสาขาวิชาที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเอง (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์อื่นๆ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน

- 3.1 คุณสมบัติ
- เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น
 - เป็นผู้อุทิศตน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเด่นด้านการสอน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเด่นด้านการวิจัย
 - เป็นผู้ผลิตผลงานที่ทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย
 - อื่นๆ (ระบุ)..... (เอกสารแนบหมายเลข.....)

3.2 ภาระงานและผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 3 ปี)

- เป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลงหรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนดในฐานะอาจารย์ผู้สอนหรือนักวิจัย (เอกสารแนบหมายเลข.....)
- เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ
 - ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 รายการ (เอกสารแนบหมายเลข.....)

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน			
2.คุณสมบัติ			
3.ผลการปฏิบัติงาน (ตามภาระงานขั้นต่ำที่กำหนด)			
4.ผลงานทางวิชาการ			
5.อื่น ๆ			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

- เห็นสมควรให้ ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้
 ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน

เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่.....

คณะกรรมการลงนาม

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()
(.....) (.....)

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()
(.....) (.....)

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()
(.....) (.....)

ประเมินผลเมื่อ.....



**แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์)
[แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551]**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน

1.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....
 อัตราเลขที่..... อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
 อายุ.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการงาน

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน

- ส่วนงานจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- ส่วนงานยังไม่สามารถสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติงานได้ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- อื่นๆ (ระบุ)..... (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน

- 3.1 คุณสมบัติ
- เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน
 - เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเด่นชัดกว่าบุคคลอื่น โดย (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - เป็นผู้อุทิศตน
 - เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในงานสูง
 - เป็นผู้มีความเป็นเลิศในงานบริการ
 - เป็นผู้ประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย
 - เป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการดีเด่น ฯลฯ
 - อื่นๆ (ระบุ).....

3.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25.....			
25.....			
25.....			

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ			
องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ความจำเป็นเกี่ยวกับการระงาน			
2.คุณสมบัติ			
3.ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			
4.อื่นๆ			
สรุปความเห็นของคณะกรรมการ เห็นสมควรให้ <input type="checkbox"/> ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ <input type="checkbox"/> ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่			
คณะกรรมการลงนาม			
ลงชื่อ ()	ลงชื่อ ()
(.....)		(.....)	
ลงชื่อ ()	ลงชื่อ ()
(.....)		(.....)	
ลงชื่อ ()	ลงชื่อ ()
(.....)		(.....)	
ประเมินผลเมื่อ.....			



แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์)
[แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....
 อัตราเลขที่..... อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
 อายุ.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการรงาน

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน.....

- ความขาดแคลนในแง่จำนวน เมื่อพิจารณาจาก (อย่างน้อย 1 เกณฑ์)
 - โครงสร้างอายุของคณาจารย์ในหน่วยงาน (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์มาตรฐานภาระงานสอนของอาจารย์ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์ตามสาขาวิชาที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเอง (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
 - เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)..... (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี
- เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน

- 3.1 คุณสมบัติ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น
 - เป็นผู้อุทิศตน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดีเด่นด้านการสอน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดีเด่นด้านการวิจัย
 - เป็นผู้ผลิตผลงานที่ทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย
 - อื่นๆ (ระบุ) (เอกสารแนบหมายเลข.....)

3.2 ผลการปฏิบัติงานประจำปีและผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

- เป็นผู้มีการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และอยู่ในระดับดีเด่น ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25....			
25....			
25....			
25....			
25....			

- เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ
 - ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ (เอกสารแนบหมายเลข.....)
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 รายการ (เอกสารแนบหมายเลข.....)

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน			
2.คุณสมบัติ			
3.ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			
4.ผลงานทางวิชาการ			
5.อื่น ๆ			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

- เห็นสมควรให้ ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้
 ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน

เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่

คณะกรรมการลงนาม

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()
(.....) (.....)

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()
(.....) (.....)

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()
(.....) (.....)

ประเมินผลเมื่อ.....



แบบประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน เพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
 ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์)
 [แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อต่อเวลาการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... คณะ/สถาบัน.....
 อัตราเลขที่..... อัตราเงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท
 อายุ.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน

ส่วนงานมีความจำเป็นต้องต่ออายุการปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นทางด้าน

- ส่วนงานจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- ส่วนงานยังไม่สามารถสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติงานได้ (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)
- อื่นๆ (ระบุ) (เอกสารการวิเคราะห์หมายเลข.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติ และผลการปฏิบัติงาน

- 3.1 คุณสมบัติ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน
 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถ และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี (เอกสารแนบหมายเลข.....)
- 3.2 ผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)
 เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 5 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และอยู่ในระดับดีเด่น ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25.....			
25.....			
25.....			
25.....			
25.....			

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินของคณะกรรมการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน			
2.คุณสมบัติ			
3.ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			
4.อื่นๆ			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

- เห็นสมควรให้ ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้
 ไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน

เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่

คณะกรรมการลงนาม

ลงชื่อ () (.....)	ลงชื่อ () (.....)
ลงชื่อ () (.....)	ลงชื่อ () (.....)
ลงชื่อ () (.....)	ลงชื่อ () (.....)

ประเมินผลเมื่อ.....

