



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๒๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑) ในส่วนของการกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารและการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ทำหน้าที่บริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑)

๓. ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ (ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงและกำหนดบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย(เพิ่มเติม) โดยให้ใช้บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

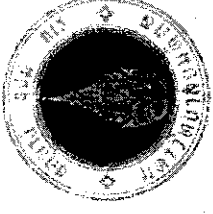
๔. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑) ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๒๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



MAX

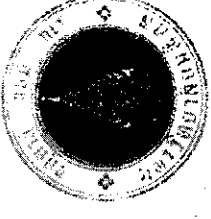
180,000
72,000
43,000
35,000

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 1
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- MINระดับสูง หมายถึง ตำแหน่ง รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า
- MINระดับกลาง หมายถึง ตำแหน่ง คณบดี / รองอธิการบดี หรือเทียบเท่า
- MINระดับต้น หมายถึง ตำแหน่ง อธิการบดี

- อัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง จำนวนจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 (บ.) คูณ 1.5 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
- กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย(และเมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย ซึ่งอยู่ในสายวิชาการ) ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.3 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ กูณ 1.1) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.2 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้อัตราเงินให้อัตราเงินเดือนเดิม) และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้อัตราเงินเดือนเดิม หากอัตราเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง
- กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนของแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - ระดับต้น เดือนละ 35,000-87,000 บาท
 - ระดับกลาง เดือนละ 43,000-107,000 บาท
 - ระดับสูง เดือนละ 72,000-180,000 บาท

โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 1	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
-----------------------------	------------------------

4. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในอัตรา ดังนี้ 1) ผู้บริหารระดับต้น ไม่เกินเดือนละ 31,200 บาท
- 2) ผู้บริหารระดับกลาง ไม่เกินเดือนละ 60,000 บาท 3) ผู้บริหารระดับสูง ไม่เกินเดือนละ 130,000 บาท
5. กรณีที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ และกรณีดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย
6. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนาจการ) กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนใช้ อัตรารับเงินเดือนเดิมคูณ 1.2 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้อัตรารับเงินเดือนเดิม กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตรารับเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง
7. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนาจการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนาจการ) ในอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด

หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑
ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๒๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑)

ตามที่มีการปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและแก้ไขอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม ครั้งที่ ๔๒๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเอกสารแนบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับนี้แทน โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ปรับแก้เพิ่มเติมข้อความให้มีความชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

บัญชีเงินเดือน

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

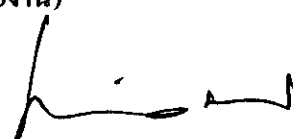
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ค.กำหนด

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- ตำแหน่งศาสตราจารย์
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งนักวิจัย(ซึ่งทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ)

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑.๔ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๔ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานใน โรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานใน ส่วนงาน/หน่วยงาน)



๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง
หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น)

- ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๑ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณด้วย ๑.๑
- ๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม
- ๓) หากอัตราเงินเดือนเมื่อคูณ ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง
- ๔) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละระดับตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนดโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๓ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ(เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๑

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) และลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำแรกบรรจุตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบด้วยผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ ถึง ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ ถึง ๑๐๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ ถึง ๘๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหาร(อำนวยการ) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- ตำแหน่งผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง)

อัตราเงินเดือนขั้นสูงเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

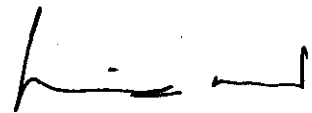
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๑๗,๑๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๒,๗๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๕,๓๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาและมีประสบการณ์การทำงาน ๓ ปี เดือนละ ๗,๗๐๐ บาท

อัตราเงินเดือนขั้นสูง

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งระดับชำนาญงาน เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงตามที่กำหนดในแต่ละกระบอกเงินเดือนได้ในกรณีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงเป็นพิเศษ หรือเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง หรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย



๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หากพ้นวาระการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานรับกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร บวกจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาหยุดงานตามสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้การลาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงานและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ

๑๓๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

- ผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย(ทางการพยาบาล) และหัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้

- ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ (เต็ม) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท
- ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท
- รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้

.....

