

หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑)

๑.) บัญชีเงินเดือน

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทและกลุ่มตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๓ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ กลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ค.กำหนด

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- ตำแหน่งศาสตราจารย์
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งนักวิจัย(ซึ่งทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ)

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง

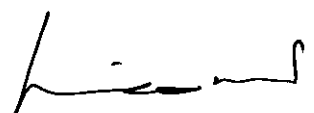
๒.) หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๓ หากอัตราเงินเดือนเมื่อคูณ ๑.๓ แล้วไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒



๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ โดยมีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ
 ๑.๑ หากอัตราเงินเดือนเมื่อคุณ ๑.๑ แล้วไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้ได้รับอัตรา
 เงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนใน
 อัตราเดิม หากอัตราเงินเดือนเดิมไม่ถึงขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละกลุ่ม
 ตำแหน่ง

๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ
 ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัยและผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน
 กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ให้ได้รับเงินเดือนใน
 อัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๓

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งวิชาการ โดยมีได้เป็นผู้รับบำนาญ
 จากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อน
 เปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๑

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนใน
 อัตราเดิม

๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตาม
 บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่
 ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน โดยมีได้เป็นผู้รับบำนาญ
 จากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) และลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ได้รับเงินเดือน
 ในอัตราเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนใน
 อัตราเดิม

๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำแรกบรรจุตาม
 บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนด
 แล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

๓.) การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบกับผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทและกลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ บาท - ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ บาท - ๑๐๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท - ๘๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหาร(อำนวยการ) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง)

อัตราเงินเดือนขั้นสูงเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

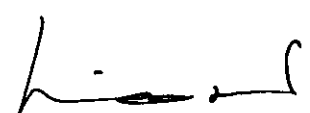
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๑๗,๑๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๒,๗๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาและมีประสบการณ์การทำงาน ๓ ปี เดือนละ ๗,๗๐๐ บาท

อัตราเงินเดือนขั้นสูง

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งระดับผู้ชำนาญงาน เดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท



๒. พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงตามที่กำหนดในแต่ละกระบอกเงินเดือนได้ในกรณีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงเป็นพิเศษ หรือเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง หรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หากพ้นวาระการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานรับกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร บวกเพิ่มอัตรา (ร้อยละ) ของเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มขึ้นในขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาหยุดงานตามสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้การลาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับสิทธิการลาหยุดงานและการได้รับเงินเดือนระหว่างการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.) เงินประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

๑.๔ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารสำหรับตำแหน่งรองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด กรณีเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด กรณีเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้กับส่วนงาน ภายในวงเงินดังนี้

- คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นส่วนงานที่มีจำนวนภาควิชาตั้งแต่ ๑๕ ภาควิชาขึ้นไปให้คำนวณจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาในส่วนงานนั้น ๆ คูณด้วย ๑๕,๐๐๐ บาท

โดยให้ส่วนงานเบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด กรณีเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ส่วนงานพิจารณาเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

๖. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

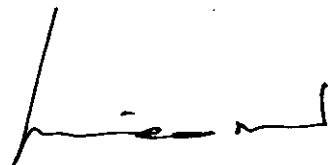
๗. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้

- ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ (เต็ม) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท
- ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท
- รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๘. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๙. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๐. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๘ ที่ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท



ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนใน
อัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้

.....

Handwritten signature