



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อยและมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๑๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นในส่วนงาน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล  
 “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานใน  
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้าง  
 ของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้มี คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลคณะหนึ่ง  
 คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย คณะหนึ่ง และคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ อีกคณะหนึ่ง

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ค.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการที่เลือกมาจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งได้มาจากการ

เลือกของกรรมการตาม (๑) – (๔) เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการเลือกกรรมการแทน และให้  
 ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ค. มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สภาพการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพร้อมเสนอแนะแนวทาง วิธีการพัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) อนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ สั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมาย หรือข้อบังคับกำหนด

(๖) ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๗) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานระบบบริหารงานบุคคล

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใดแทน

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุมของ ก.บ.ค.ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย ประกอบด้วยกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ได้แก่ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านกฎหมาย จรรยาบรรณและวินัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ โดยให้มีมติกรคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของอธิการบดีผู้แต่งตั้ง และถ้าอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้นำเรื่องการพ้นจากตำแหน่งในข้อ ๖ วรรคสาม และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

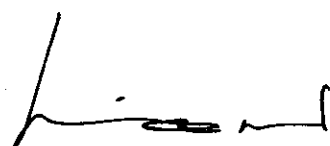
ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง รักษาจรรยาบรรณและวินัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งอันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณและวินัย และให้ทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

(๓) กลับกรองรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงแล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อประกอบการสั่งลงโทษทางวินัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย



ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) กรรมการซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน
- (๓) กรรมการซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาคณาจารย์ จำนวนหนึ่งคน
- (๔) กรรมการซึ่งเลือกจากข้าราชการ ตำแหน่งวิชาการ จำนวนหนึ่งคน และตำแหน่งประเภททั่วไป

วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวนหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวนหนึ่งคน และตำแหน่งประเภทสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งเลือกจากลูกจ้าง จำนวนหนึ่งคน

(๗) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งกรรมการตาม (๑) - (๖) เลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร และ/หรือกระบวนการยุติธรรม และไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) - (๗) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้นำความในข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พร้อมเสนอความเห็นและข้อวินิจฉัยในเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้ง ก.บ.ค. ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๘ ทำหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง ก.บ.ค.ตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ การใดที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศที่ใช้อยู่ในขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

