



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กรรรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล -

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับข้อเสนอของบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล เพื่อให้นักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการที่หลากหลาย ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานที่เช่า	จำนวน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาให้เช่า
พื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 1	3 ห้อง	1. 17 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้น 1)	อย่างน้อย 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
	1 คีออส	2. 11 ตร.ม. (ล็อกที่ 8 ชั้น 1)	
		3. 17 ตร.ม. (ล็อกที่ 9 ชั้น 1)	
		4. 4 ตร.ม. (คีออส ชั้น 1)	

สถานที่เช่า	จำนวน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาให้เช่า
พื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้นลอย	5 ห้อง	1. 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 1 ชั้นลอย)	อย่างน้อย 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
	1 คีออส	2. 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 2 ชั้นลอย)	
		3. 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 3 ชั้นลอย)	
		4. 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 4 ชั้นลอย)	
		5. 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้นลอย)	
		6. 4 ตร.ม. (คีออส ชั้นลอย)	

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

1.1 ขนาดพื้นที่ 17 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้น 1) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหลัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 17 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้น 1)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 2,210 บาท ต่อเดือน

- 1.2 ขนาดพื้นที่ 11 ตร.ม. (ล็อกที่ 8 ชั้น 1) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 11 ตร.ม. (ล็อกที่ 8 ชั้น 1)

- ค่าเช่า 5,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 5,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 1,430 บาท ต่อเดือน

- 1.3 ขนาดพื้นที่ 17 ตร.ม. (ล็อกที่ 9 ชั้น 1) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหลัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 17 ตร.ม. (ล็อกที่ 9 ชั้น 1)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 2,210 บาท ต่อเดือน

- 1.4 ขนาดพื้นที่ 4 ตร.ม. (คีโอส ชั้น 1) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่าง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษาประเภทธุรกิจ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 4 ตร.ม. (คีโอส ชั้น 1)

- ค่าเช่า 3,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 520 บาท ต่อเดือน

2. บริการที่รับข้อเสนอ ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้นลอย

- 2.1 ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 1 ชั้นลอย) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหลัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม.(ล็อกที่ 1 ชั้นลอย)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 1,820 บาท ต่อเดือน

- 2.2 ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 2 ชั้นลอย) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหลัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 2 ชั้นลอย)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 1,820 บาท ต่อเดือน

- 2.3 ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 3 ชั้นลอย) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 3 ชั้นลอย)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 1,820 บาท ต่อเดือน

- 2.4 ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 4 ชั้นลอย) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหลัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 4 ชั้นลอย)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 1,820 บาท ต่อเดือน

- 2.5 ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้นลอย) เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยเหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 14 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้นลอย)

- ค่าเช่า 7,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าบริหารจัดการ 8,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 1,820 บาท ต่อเดือน

- 2.6 ขนาดพื้นที่ 4 ตร.ม. คืออส ชั้นลอย เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่าง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดย เหมาะสมกับสถานศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขนาดพื้นที่ 4 ตร.ม. (คืออส ชั้นลอย)

- ค่าเช่า 3,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 520 บาท ต่อเดือน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว โดยนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศนี้

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครองรัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2554

3.4 ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

3.5 พร้อมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

3.6 เป็นผู้มิประสพการณ์การจำหน่ายมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีการรับรองอย่างต่อเนื่อง

4. วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน

- ติดต่อสอบถาม รับและยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้ที่นางสาววิรัชฐา จันทร์เจือศิริ โทรศัพท์ 0-2441-4400 ต่อ 1126 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 16.00 น.

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564 โดยประกาศรายชื่อผ่านเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม <https://op.mahidol.ac.th/pe/>

- วันสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกในวันพุธที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2564 ณ ห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล เวลา 9.00 – 12.30 น.

- ผลผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผ่านเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564 <https://op.mahidol.ac.th/pe/>

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอประกอบด้วย

5. ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

5.1 ใบสมัคร

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

5.5 ผลการตรวจสุขภาพของผู้สมัคร ที่ปรากฏผลตรวจสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจ

6. ข้อเสนอด้านเทคนิค

6.1 หากมีประสบการณ์การจำหน่าย โพรดระบุ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเกี่ยวกับการประกอบการจำหน่ายอาหาร อาทิเช่น โส้รางวัล, ใบประกาศเกียรติคุณ, วุฒิบัตร, ใบรับรองต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า หรือการสุขาภิบาลอาหาร เป็นต้น

6.2 แบบรูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าอย่างชัดเจน

6.3 รายละเอียดสถานที่ที่เคยประกอบกิจการร้านค้า พร้อมแนบภาพถ่าย

6.4 ราคาสินค้าหรือการบริการ

6.5 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1 บุคลิกภาพของผู้ประกอบการ	15
2 ประเภทของสินค้าที่จำหน่าย	25
3 ประสบการณ์การจำหน่ายสินค้า	20
4 ราคาสินค้าที่เหมาะสม	25
5 แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	15
รวม	100

8. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ดังนี้

8.1 ค่าเช่าพื้นที่ ล่วงหน้า 1 เดือน

8.2 ค่าส่วนกลาง ล่วงหน้า 1 เดือน

8.3 ค่าบริหารจัดการ ล่วงหน้า 1 เดือน

8.4 ค่าธรรมเนียมการเช่า จำนวน 2 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

(ต่อจำนวนปีสัญญาและทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าทุกกรณี)


8.5 ค่าประกันสัญญาเช่า จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

(ทางมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหาย หลังจากยกเลิกสัญญาเข้าประกอบการร้านค้า หากไม่มีการเสียหายหรือค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ)

8.6 ค่าประกันอัคคีภัยพื้นที่เช่า

9. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปาหน่วยละ 27 บาท* และค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท* ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด *(อาจเปลี่ยนแปลงตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
10. ผู้ประกอบการต้องเข้าประกอบการตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
11. ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือคำแนะนำของพนักงาน เจ้าหน้าที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้บัญญัติไว้แล้วในปัจจุบันและจะพึงมีในอนาคตทุกประการ
12. ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายชื่อบุคคลจ้าง พร้อมส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจ
 - (1) วัณโรค
 - (2) อหิวาตกโรค
 - (3) โครราลสาธ
 - (4) โรคบิด
 - (5) ไข้สูกไส
 - (6) โรคคางทูม
 - (7) โรคเรื้อน
 - (8) โรคผิวหนังที่นารังเกียจ
 - (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
 - (10) โรคอื่นๆ ที่ติดต่อร้ายแรง
13. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564

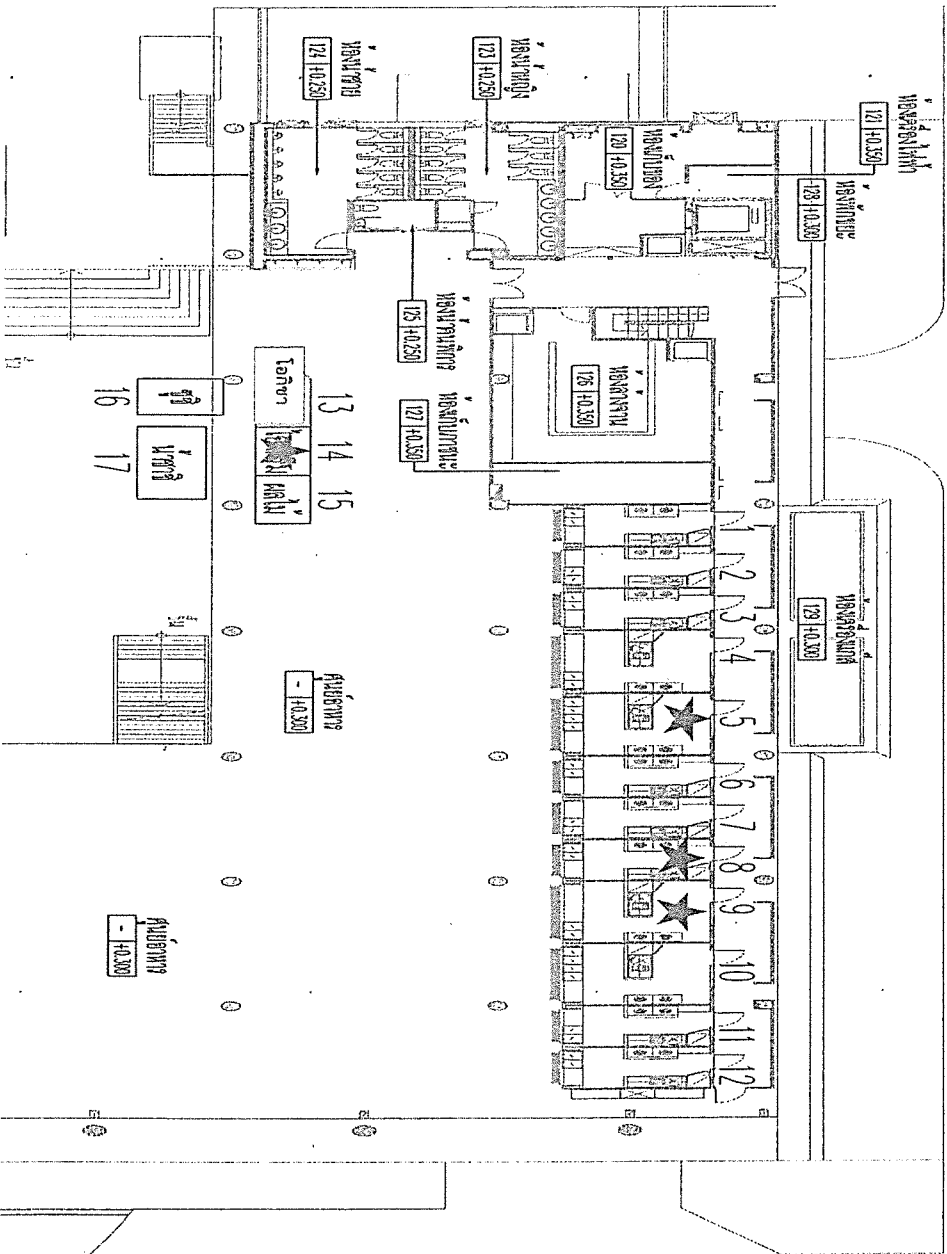


(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

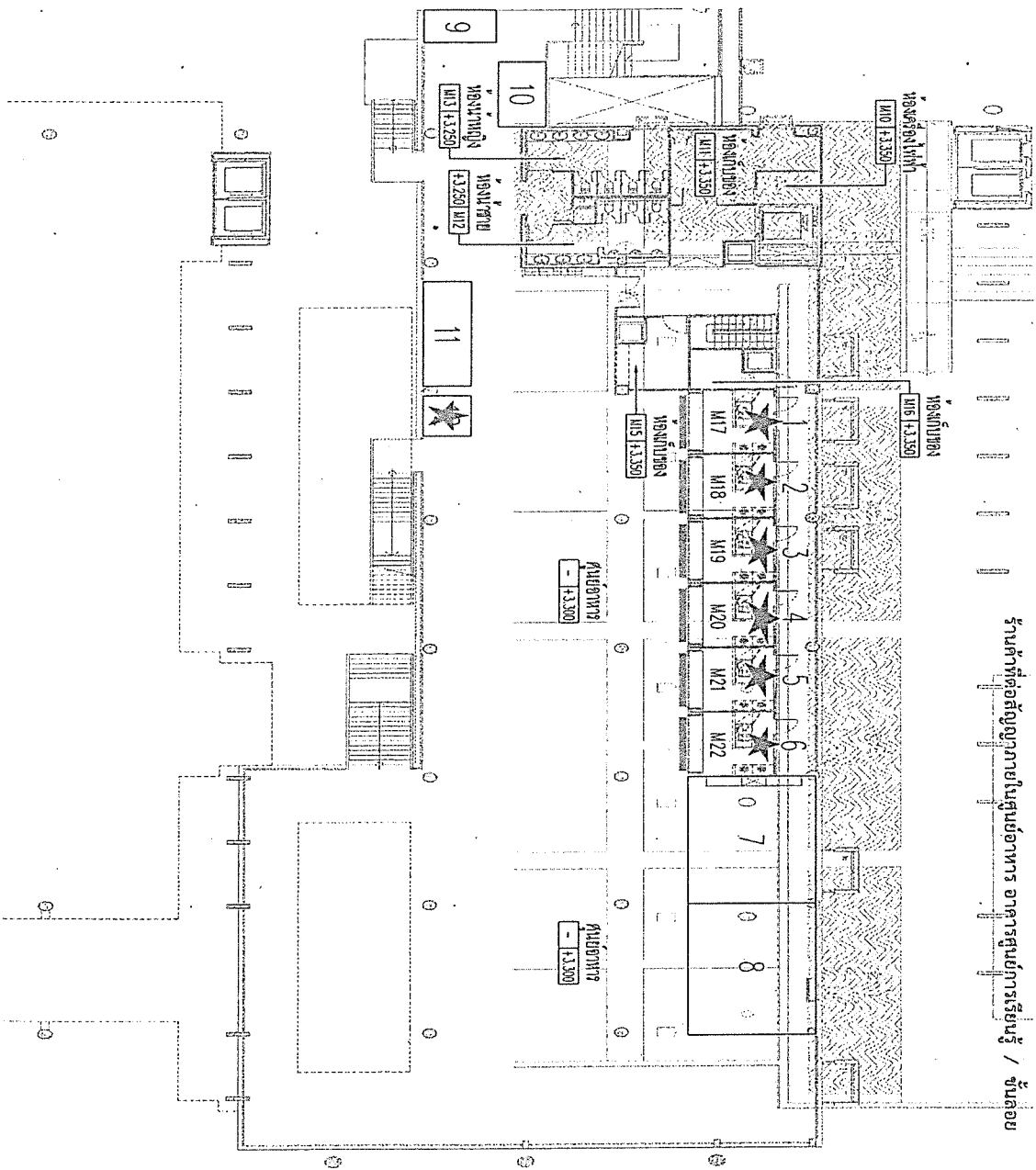
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ร้านค้าที่ต่อถึงภายในศูนย์อาหาร อาคารศูนย์การเรียนรู้ / ชั้น 1

ศูนย์การเรียนรู้
ชั้น 1



ลำดับ	รายชื่อร้านค้าชั้น 1	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	ร้านขนมเค้ก	11 ตร.ม.
2	ร้านเครื่องดื่ม	11 ตร.ม.
3	ร้านเสื้อผ้า	11 ตร.ม.
4	ร้านบ้านจิว	17 ตร.ม.
5	★ร้านอู่เสริมทรัพย์	17 ตร.ม.
6	ร้านอู่เสริมทรัพย์	11 ตร.ม.
7	ร้านอู่เสริมทรัพย์	11 ตร.ม.
8	★ร้านอู่เสริมทรัพย์	11 ตร.ม.
9	★ร้านอู่เสริมทรัพย์	17 ตร.ม.
10	ร้านน้ำดื่ม	17 ตร.ม.
11	ร้านครัวอิตาลี	11 ตร.ม.
12	ร้านข้าวหอม	11 ตร.ม.
13	ร้านไอศกรีม	6 ตร.ม.
14	★ร้านผลไม้	4 ตร.ม.
15	ร้านผลไม้	6 ตร.ม.
16	ร้านซูชิ	6 ตร.ม.
17	ร้านน้ำชา	8 ตร.ม.



ร้านค้าที่ต่อสัญญาภายในศูนย์อาหาร อาคารศูนย์การเรียนรู้ / ชั้นลอย

ลำดับ	รายชื่อร้านค้าชั้นลอย	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	★	14 ตร.ม.
2	★	14 ตร.ม.
3	★	14 ตร.ม.
4	★	14 ตร.ม.
5	★	14 ตร.ม.
6	★	14 ตร.ม.
7		42 ตร.ม.
8		42 ตร.ม.
9	ร้านช็อกโกแลต	5 ตร.ม.
10	ร้านลูกชิ้นทอด + หมูย่าง บันได	8 ตร.ม.
11	ร้าน ICE KIMO SNOWIZE + แครน	12 ตร.ม.
12	★	4 ตร.ม.

ลำดับที่สมัคร.....
วันที่รับสมัคร.....



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

ประเภทร้านค้า (โปรดเลือก)

สถานที่เช่า	ลำดับที่	ขนาดพื้นที่	โปรดเลือก
พื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 1	1	17 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้น 1)	<input type="checkbox"/>
	2	11 ตร.ม. (ล็อกที่ 8 ชั้น 1)	<input type="checkbox"/>
	3	17 ตร.ม. (ล็อกที่ 9 ชั้น 1)	<input type="checkbox"/>
	4	4 ตร.ม. (ค็อกอส ชั้น 1)	<input type="checkbox"/>
พื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้นลอย	1	14 ตร.ม. (ล็อกที่ 1 ชั้นลอย)	<input type="checkbox"/>
	2	14 ตร.ม. (ล็อกที่ 2 ชั้นลอย)	<input type="checkbox"/>
	3	14 ตร.ม. (ล็อกที่ 3 ชั้นลอย)	<input type="checkbox"/>
	4	14 ตร.ม. (ล็อกที่ 4 ชั้นลอย)	<input type="checkbox"/>
	5	14 ตร.ม. (ล็อกที่ 5 ชั้นลอย)	<input type="checkbox"/>
			4 ตร.ม. (ค็อกอส ชั้นลอย)

- 1) ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... เพศ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้
ณ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
- 2) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

4) หลักฐานประกอบใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด
- 4.4 ผลการตรวจสุขภาพของผู้สมัคร
- 4.5 ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ
- ไม่มี
- มี (ถ้ามีขอให้กรอกรายละเอียดข้อ 4.8 เป็นต้นไป)
- 4.6 หลักฐานเกี่ยวกับการประกอบการจำหน่ายอาหาร (ถ้ามี)
- 4.7 แบบรูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าอย่างชัดเจน (ถ้ามี)
- 4.8 สถานที่ประกอบการ.....
- 4.9 ประเภทร้านค้า.....
- ระยะเวลา.....ปี.....เดือน จำนวนลูกจ้าง.....คน

5) ประเภทรายการ การบริการ ที่จะให้บริการ (โปรดระบุให้ละเอียดชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก) รายละเอียดตามที่แนบท้ายใบสมัครนี้

6) ใบสมัครและรายละเอียดแนบท้ายใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบการร้านค้า ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสาร () ครบ

() ไม่ครบ ขาด ดังนี้

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่ศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
(โปรดระบุรายการพร้อมราคาที่จัดจำหน่าย/บริการ)

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร.....โทรศัพท์.....

ชื่อร้าน.....

ลำดับ	รายการ	ราคา	ลำดับ	รายการ	ราคา

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การยื่นข้อเสนอบุคคลและ/หรือนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่ศูนย์อาหาร ชั้นลอย
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

.....

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับข้อเสนอของ บุคคลและ/หรือนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่ศูนย์อาหารศูนย์การเรียนรู้มหิดล เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการที่หลากหลาย ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สถานที่เช่า	จำนวน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาให้เช่า
พื้นที่ศูนย์อาหาร ชั้นลอย ศูนย์การเรียนรู้มหิดล	2 ห้อง	1. 42 ตรม.	อย่างน้อย 1 ปี
		2. 42 ตรม.	แต่ไม่เกิน 3 ปี

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ
 - 1.1 ขนาดพื้นที่ 42 ตรม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
 - 1.2 ขนาดพื้นที่ 42 ตรม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย
 - 2.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครอง รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้ สิทธิทางศาลกฎหมายไทยผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิก ในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2554
 - 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับเอกสารรายละเอียดงาน ในกรณีที่เป็นิติบุคคลหลายรายร่วมกัน ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้รับเอกสารรายละเอียดงาน

3 วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน

- ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน ได้ที่นางสาววิรัชญา จันทร์เจือศิริ โทรศัพท์ 0-2441-4400 ต่อ 1126 ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 16.00 น. ในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 รับเอกสารถึงเวลา 12.00 น. โดยนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีนิติบุคคล) มาแสดงด้วย ในกรณีมอบหมายให้ติดต่อขอซื้อ ต้องแสดงหลักฐานชัดเจนว่าได้รับมอบหมายอำนาจมาแทน
- กำหนดฟังคำชี้แจงในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 14.30-15.30 น. โดยพร้อมกันที่ห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนต้องฟังคำชี้แจงตามวันเวลาที่กำหนด และต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาแสดงด้วย
- กำหนดยื่นข้อเสนอวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการนำเสนอรูปแบบแก่คณะกรรมการไม่เกิน 20 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็นจำนวน 3 ของ ประกอบด้วย

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือบริษัทสนธิ
3. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
4. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
5. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้
6. สำเนาแสดงงบการเงินล่าสุด ซึ่งผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตและเชื่อถือได้

ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร พร้อมหลักฐานผลงานที่น่าเชื่อถือได้

ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

1. มูลค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)
2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
3. ค่าตอบแทนการทำสัญญาจำนวน 1 งวด ชำระในวันทำสัญญา
(ค่าตอบแทน : ตามข้อ 6)

** (เมื่อพ้นกำหนดการยื่นซองแล้ว ทางคณะกรรมการจะไม่พิจารณารับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด)

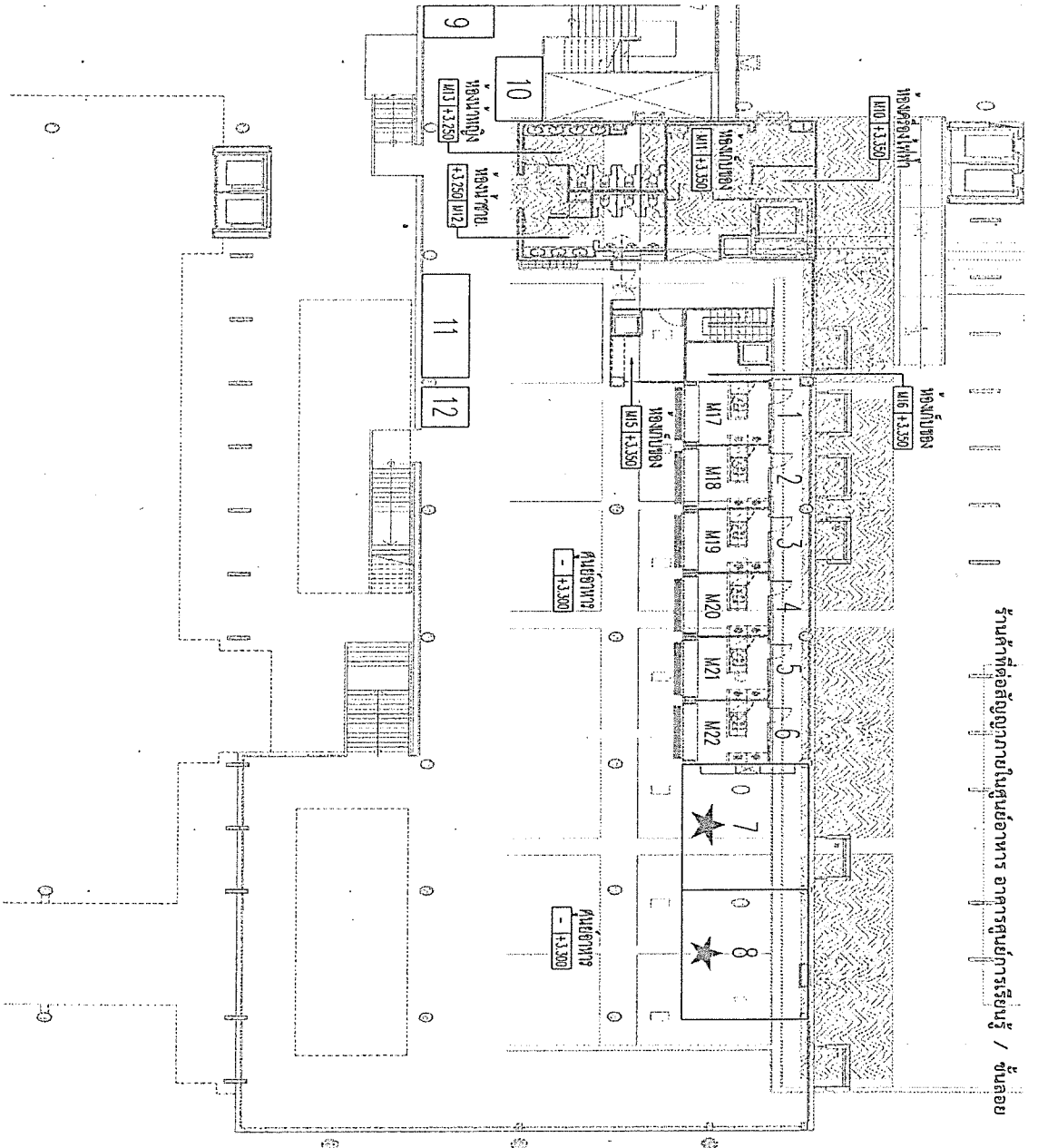
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 - 4.1 ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ
 - 4.2 ข้อเสนอผลตอบแทนที่ให้แก่วิทยาลัย
 - 4.3 การนำเสนอโครงการ และแผนธุรกิจ
 - 4.4 บุคลิกภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 29 เดือนมีนาคม 2564 โดยติดประกาศรายชื่อที่ <https://op.mahidol.ac.th/pe/>
6. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ (ค่าตอบแทน) ดังนี้
 - 6.1 ค่าเช่าพื้นที่ที่เสนอประมูลล่วงหน้า ล่วงหน้า 1 เดือน
 - 6.2 ค่าส่วนกลาง (ตารางเมตรละ 130) ล่วงหน้า 1 เดือน
 - 6.3 ค่าธรรมเนียมการเช่า จำนวน 2 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
(ต่อจำนวนปีสัญญาและทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าทุกกรณี)
 - 6.4 ค่าประกันสัญญาเช่า จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
(ทางมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหาย หลังจากยกเลิกสัญญาเช่าประกอบการ
ร้านค้า หากไม่มีการเสียหายหรือค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ)
- 5 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปาหน่วยละ 27 บาท* และค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท* ที่ใช้ในกิจการร้านค้า ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด *(อาจเปลี่ยนแปลงตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
- 6 กรณีได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการพื้นที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ทำการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ โดยไม่เก็บค่าเช่า 30 วัน หลังจากที่ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่
- 7 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าประกันอัคคีภัยพื้นที่เช่า
- 8 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้บัญญัติไว้แล้วในปัจจุบันและจะพึงมีในอนาคตทุกประการ
- 9 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564

Dr. P.

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ร้านค้าที่ก่อสร้างภายในศูนย์อาหาร อาคารศูนย์การเรียนรู้ / ชั้นลอย

ลำดับ	รายละเอียดร้านค้าชั้นลอย	พื้นที่ (ตร.ม.)
1		14 ตร.ม.
2		14 ตร.ม.
3		14 ตร.ม.
4		14 ตร.ม.
5		14 ตร.ม.
6		14 ตร.ม.
7	★	42 ตร.ม.
8	★	42 ตร.ม.
9	ร้านช็อกโกแลต	5 ตร.ม.
10	ร้านสุกซิมมอด + ทุ่งป่า บ่อบัว	8 ตร.ม.
11	ร้าน ICE KIMO	12 ตร.ม.
12	SNOWIZE + ทรู	4 ตร.ม.



- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่อาคารสิริวิทยา

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่อาคารสิริวิทยา เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการที่หลากหลาย ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานที่เช่า	จำนวน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาให้เช่า
พื้นที่อาคารสิริวิทยา	6 ร้าน	1. 2.6x5 ตร.ม.	อย่างน้อย 1 ปี
		2. 2.6x5 ตร.ม.	
		3. 2.6x5 ตร.ม.	
		4. 2.6x5 ตร.ม.	
		5. 2.6x5 ตร.ม.	
		6. 2.6x5 ตร.ม.	

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ

- 1.1 พื้นที่หมายเลข 1 มีขนาดพื้นที่ 2.6X5 ตร.ม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม
- 1.2 พื้นที่หมายเลข 2 มีขนาดพื้นที่ 2.6X5 ตร.ม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารจานหลักโดยประกอบอาหารปรุงสำเร็จพร้อมขาย
- 1.3 พื้นที่หมายเลข 3 มีขนาดพื้นที่ 2.6X5 ตร.ม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารจานหลักโดยประกอบอาหารปรุงสำเร็จพร้อมขาย
- 1.4 พื้นที่หมายเลข 4 มีขนาดพื้นที่ 2.6X5 ตร.ม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารส้มตำและยำ / อาหารว่าง
- 1.5 พื้นที่หมายเลข 5 มีขนาดพื้นที่ 2.6X5 ตร.ม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้และขนมหวาน/อาหารเพื่อสุขภาพ
- 1.6 พื้นที่หมายเลข 6 มีขนาดพื้นที่ 2.6X5 ตร.ม. เป็นร้านค้าที่ประกอบกิจการร้านบริการถ่ายเอกสาร

2 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยและต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วโดยนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศนี้

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครองรัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย

2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2554

2.4 ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

2.5 พร้อมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

2.6 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การจำหน่ายมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีการรับรองอย่างต่อเนื่อง

3. วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน

- ติดต่อสอบถาม รับและยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้ที่นางสาววิรัชญา จันทร์เจือศิริ โทรศัพท์ 0-2441-4400 ต่อ 1126 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.30 - 16.00 น.
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 โดยประกาศรายชื่อผ่านเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม <https://op.mahidol.ac.th/pe/>
- วันสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก ในวันพุธที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2564 ณ ห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล เวลา 13.30 – 16.00 น.
- ผลผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผ่านเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2564 <https://op.mahidol.ac.th/pe/>

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอประกอบด้วย

1. ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

1.1. ใบสมัคร

1.2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

1.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

1.4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

1.5. ผลการตรวจสุขภาพของผู้สมัคร ที่ปรากฏผลตรวจสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจ

2. ข้อเสนอด้านเทคนิค

2.1. หากมีประสบการณ์การจำหน่าย โปรดระบุ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเกี่ยวกับการประกอบการจำหน่ายอาหาร อาทิเช่น โฉนดที่ดิน, ใบประกาศเกียรติคุณ, วุฒิบัตร, ใบรับรองต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า หรือการสุขาภิบาลอาหาร เป็นต้น

2.2. แบบรูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าอย่างชัดเจน

2.3. รายละเอียดสถานที่ที่เคยประกอบกิจการร้านค้า พร้อมแนบภาพถ่าย

2.4. ราคาสินค้าหรือการบริการ

2.5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1 บุคลิกภาพของผู้ประกอบการ	15
2 ประเภทของสินค้าที่จำหน่าย	25
3 ประสบการณ์การจำหน่ายสินค้า	30
4 ค่าบำรุงสถานที่ที่ผู้สมัครเสนอให้พิจารณา โดยไม่น้อยกว่าที่ราชพัสดุกำหนด	30
รวม	100

4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ดังนี้

4.1 ค่าเช่าพื้นที่ ล่วงหน้า 1 เดือน

4.2 ค่าส่วนกลาง จำนวน 3,790 บาท ล่วงหน้า 1 เดือน

4.3 ค่าธรรมเนียมการเช่า จำนวน 2 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน (ต่อจำนวนปีสัญญาและทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าทุกกรณี)

4.4 ค่าประกันสัญญาเช่า จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน (ทางมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหาย หลังจากยกเลิกสัญญาเช่าประกอบการร้านค้า หากไม่มีการเสียหายหรือค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ)

5. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา หน่วยละ 27 บาท* และค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท* ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด* (อาจเปลี่ยนแปลงตามมหาวิทยาลัยกำหนด)

6. ผู้ประกอบการต้องเข้าประกอบการตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือคำแนะนำของพนักงาน เจ้าหน้าที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้บัญญัติไว้แล้วในปัจจุบันและจะพึงมีในอนาคตทุกประการ

8. ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง พร้อมส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจ
- (1) วัณโรค
 - (2) อหิวาตกโรค
 - (3) โรครากสาด
 - (4) โรคบิด
 - (5) ไข้สวกไส
 - (6) โรคคางทูม
 - (7) โรคเรื้อน
 - (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
 - (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
 - (10) โรคอื่นๆ ที่ติดต่อร้ายแรง
9. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสม

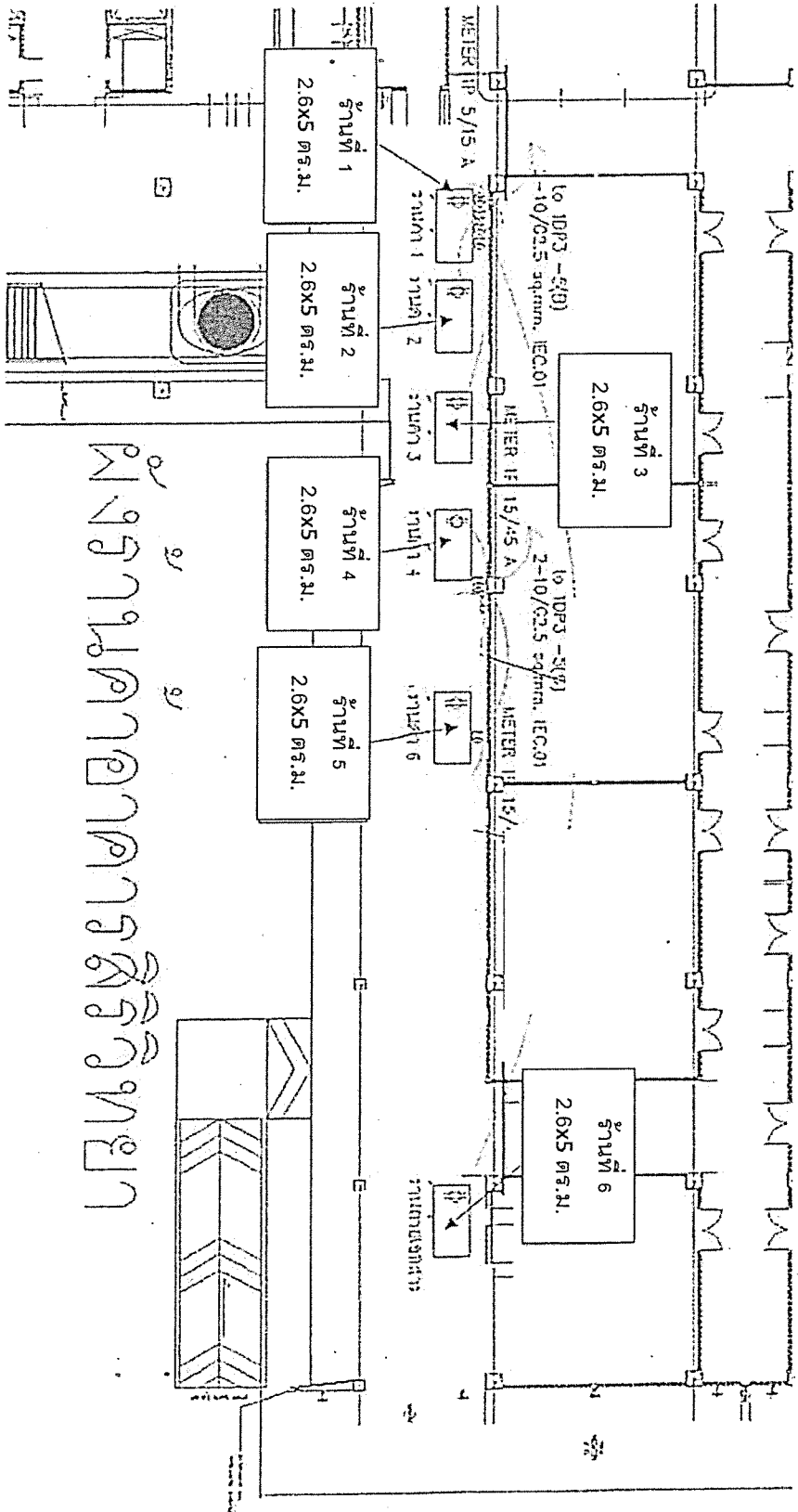
ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564

ก. ๑.

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



บ้านที่ ๑ บ้านที่ ๒ บ้านที่ ๓ บ้านที่ ๔ บ้านที่ ๕ บ้านที่ ๖

ลำดับที่สมัคร.....
วันที่รับสมัคร.....



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่อาคารสิริวิทยา

ประเภทร้านค้า (โปรดเลือก)

สถานที่เช่า	ลำดับที่	ขนาดพื้นที่	โปรดเลือก
พื้นที่อาคารสิริวิทยา	1	2.6x5 ตร.ม.	<input type="checkbox"/>
	2	2.6x5 ตร.ม.	<input type="checkbox"/>
	3	2.6x5 ตร.ม.	<input type="checkbox"/>
	4	2.6x5 ตร.ม.	<input type="checkbox"/>
	5	2.6x5 ตร.ม.	<input type="checkbox"/>
	6	2.6x5 ตร.ม.	<input type="checkbox"/>

- 1) ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... เพศ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้
ณ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
- 2) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 4) หลักฐานประกอบใบสมัคร
- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด
 - 4.4 ผลการตรวจสุขภาพของผู้สมัคร
 - 4.5 ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ
 - ไม่มี
 - มี (ถ้ามีขอให้กรอกรายละเอียดข้อ 4.8 เป็นต้นไป)

- 4.6 หลักฐานเกี่ยวกับการประกอบการจำหน่ายอาหาร (ถ้ามี)
- 4.7 แบบรูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าอย่างชัดเจน (ถ้ามี)
- 4.8 สถานที่ประกอบการ.....
- 4.9 ประเภทร้านค้า.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน จำนวนลูกจ้าง.....คน
- 4.10 เสนอค่าบำรุงสถานที่ประกอบการ ในอัตราเดือนละ บาท

- 5) ประเภทรายการ การบริการ ที่จะให้บริการ (โปรดระบุให้ละเอียดชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก) รายละเอียดตามที่แนบท้ายใบสมัครนี้
- 6) ใบสมัครและรายละเอียดแนบท้ายใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบการร้านค้า ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พศ.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสาร () ครบ

() ไม่ครบ ขาด ดังนี้

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่อาสารีรวิทยา
(โปรดระบุรายการพร้อมราคาที่จัดจำหน่าย/บริการ)

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร..... โทรศัพท์.....

ชื่อร้าน.....

ลำดับ	รายการ	ราคา	ลำดับ	รายการ	ราคา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การยื่นข้อเสนอบุคคลและ/หรือนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

.....

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับข้อเสนอของ บุคคลและ/หรือนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ศูนย์การเรียนรู้มหิดล เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการที่หลากหลาย ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สถานที่เช่า	จำนวน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาให้เช่า
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล	4 ห้อง	1. ประมาณ 272 ตร.ม. 2. ประมาณ 69 ตร.ม. 3. ประมาณ 48 ตร.ม. 4. ประมาณ 24 ตร.ม.	อย่างน้อย 1 ปี แต่ ไม่เกิน 3 ปี

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ

1. ขนาดพื้นที่ 272 ตร.ม. เป็นธุรกิจที่ขายสินค้าอุปโภค บริโภค หรือให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
2. ขนาดพื้นที่ 69 ตร.ม. เป็นธุรกิจหรือการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ขนาดพื้นที่ 48 ตร.ม. เป็นธุรกิจหรือการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล

4. ขนาดพื้นที่ 24 ตรม. เป็นธุรกิจหรือการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย
- 2.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครอง รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย
- 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงาน รัฐ พ.ศ.2554
- 2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับเอกสารรายละเอียดงาน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลหลายราย ร่วมกันยื่นข้อเสนอ ต้องมีผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้รับเอกสารรายละเอียดงาน

3. วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน

- ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน ได้ที่นางสาววิรัชฐา จันทร์เจือศิริ โทรศัพท์ 0 - 2441 - 4400 ต่อ 1126 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 5 เดือน มีนาคม 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 19 เดือน มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 16.00 น. ในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 9.30- 12.00 น. โดยนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองสำเนาโดยกรมการผู้มีอำนาจ (กรณีนิติบุคคล) มาแสดงด้วย ในกรณีมอบหมายให้ติดต่อขอซื้อ ต้องแสดงหลักฐานชัดเจนว่าได้รับมอบหมายอำนาจมาแทน
- กำหนดฟังคำชี้แจงในวันศุกร์ที่ 19 เดือน มีนาคม 2564 เวลา 13.30-14.30 น. โดยพร้อมกันที่ห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนต้องฟังคำชี้แจงตามวัน เวลาที่กำหนด และต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาแสดงด้วย
- กำหนดยื่นข้อเสนอวันศุกร์ที่ 26 เดือนมีนาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการนำเสนอรูปแบบ แก่คณะกรรมการไม่เกิน 20 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น 3 ของ ประกอบด้วย

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือบริคณห์สนธิ
3. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
4. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
5. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้
6. สำเนาแสดงงบการเงินล่าสุด ซึ่งผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาต และเชื่อถือได้

ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร พร้อมหลักฐานผลงานที่น่าเชื่อถือได้

ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

1. มูลค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)
2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
3. ค่าตอบแทนการทำสัญญาจำนวน 1 งวด ชำระในวันทำสัญญา
(ค่าตอบแทน : ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า, ค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน, ค่าหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินตามข้อ 6)

** (เมื่อพ้นกำหนดการยื่นซองแล้ว ทางคณะกรรมการจะไม่พิจารณารับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 ประสิทธิภาพการในการดำเนินธุรกิจ
- 5.2 ข้อเสนอผลตอบแทนที่ให้แก่วิทยาลัย
- 5.3 การนำเสนอโครงการ และแผนธุรกิจ
- 5.4 บุคลิกภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันพุธที่ 31 เดือนมีนาคม 2564 โดยติดประกาศรายชื่อที่ <https://op.mahidol.ac.th/pe/>

6. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ดังนี้

- a. ค่าเช่าพื้นที่ที่เสนอประมาณล่วงหน้า ล่วงหน้า 1 เดือน
- b. ค่าส่วนกลาง (ตารางเมตรละ 160) ล่วงหน้า 1 เดือน
- c. ค่าธรรมเนียมการเช่า จำนวน 2 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

(ต่อจำนวนปีสัญญาและทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าทุกกรณี)

- d. ค่าประกันสัญญาเช่า จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
(ทางมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหาย หลังจากยกเลิกสัญญาเช่าประกอบการร้านค้า หากไม่มีการเสียหายหรือค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ)
7. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปาหน่วยละ 27 บาท* และค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท* ที่ใช้ในกิจการร้านค้า ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
*(อาจเปลี่ยนแปลงตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
 8. กรณีได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการพื้นที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ทำการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ โดยไม่เก็บค่าเช่า 30 วัน หลังจากที่ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่
 9. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าประกันอัคคีภัยพื้นที่เช่า
 10. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้บัญญัติไว้แล้วในปัจจุบันและจะพึงมีในอนาคตทุกประการ
 11. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสม

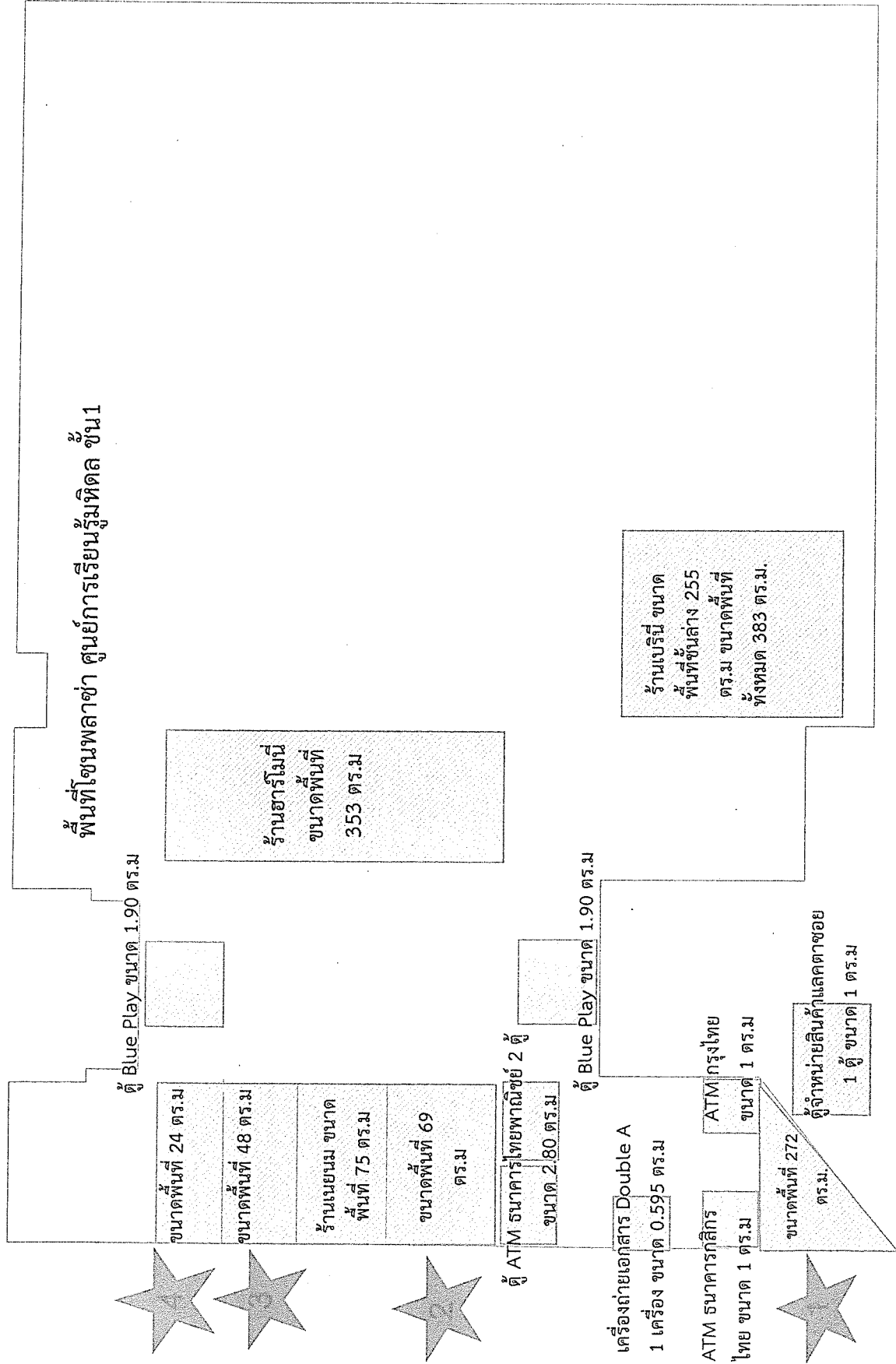
ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

พื้นที่โชนพลาซ่า ศูนย์การเรียนรู้มูทิดล ชั้น 1





คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 3761/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการด้านการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อประกอบกิจการภายในพื้นที่
ที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
อาศัย อำนาจตามมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550
อธิการบดีจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้แทนงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนงานจราจรและความปลอดภัย | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนงานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาววิรัชญา จันทร์เจือศิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกร้านค้าเพื่อประกอบกิจการภายในพื้นที่ศูนย์
อาหาร อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน
ด้านการคัดเลือกร้านค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา ประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

