



MU New Normal

มาตรการ อาคารสำนักงาน



การเข้า-ออก



ความสะอาดและความปลอดภัย



เมื่อพบผู้ติดเชื้อ

5 มาตรการ การเข้า-ออกอาคาร



ผู้เข้ามายังอาคารต้องสวมหน้ากากผ้า/
หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



ตรวจวัดอุณหภูมิคัดกรอง คัดสัญญาณ ก่อนเข้าอาคาร
หากพบว่ามีอุณหภูมิ 37.5°C ขึ้นไป **ไม่อนุญาต** ให้เข้าภายในอาคาร



ทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจล
ตามจุดที่ให้บริการ



ลงทะเบียนเข้าและออกอาคาร
โดยการ Scan QR Code
หรือลงทะเบียน ณ จุดคัดกรอง



ปฏิบัติตามมาตรการรักษา
ระยะห่างทางสังคมของอาคาร

5 มาตรการ ความสะอาดและความปลอดภัยอาคาร



บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา แม่บ้าน สปก. และผู้มาติดต่อ
สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



มีการตรวจวัดอุณหภูมิ คัดกรอง
คัดสัญญาณ บริเวณทางเข้าหลักของอาคาร



ให้บริการแอลกอฮอล์เจล
ตามจุดบริการต่างๆ



ทำความสะอาดบริเวณที่มีการสัมผัสร่วม
ทุก 2 ชั่วโมง และจัดให้มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี



ปฏิบัติตามมาตรการรักษา
ระยะห่างทางสังคมและลดความแออัด

5 มาตรการ เมื่อพบผู้ติดเชื้อในอาคาร



ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ฯ รายงานต่อรองอธิการบดีฯ ทันที
และเปิดให้บริการอาคาร เป็นเวลา 3 วัน



คัดแยกกลุ่มเสี่ยง เพื่อส่งตรวจคัดกรอง



จัดส่งผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสไปยัง รพ. โยธาธิการ
เพื่อตรวจคัดกรองและทำการรักษา



สื่อสารประชาสัมพันธ์และรายงาน
ต่อสาธารณสุขจังหวัด ภายใน 3 ชั่วโมง



ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และพื้นผิว
สัมผัส ที่ผู้ติดเชื้อสัมผัสหรือเข้าใช้บริการ



MU New Normal

Measures for Office Buildings



Entry-Exit



Cleanliness and Safety



Confirmed Case

5 Measures for building entry and exit



Visitors/staff must wear cloth or surgical masks at all times.



Go through body temperature checking point before entering the building. Visitors and staff should stick the pass sticker after undergoing the temperature checking. Person with body temperature higher than 37.5°C is not allowed to enter the building.



Use alcohol gel at service points for hand sanitizing.



Register by scanning the QR code before entering and exiting the building or register at a screening point provided.



Practice social distancing according to the building's measures.

5 Measures for the cleanliness and safety in the building



Staff, students, cleaning personnel, security guards and visitors must wear cloth or surgical masks at all times.



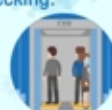
Conduct body temperature checking at the main entrance of the building. Visitors/staffs should stick the pass stickers after undergoing the temperature checking.



Provide alcohol gel throughout the building.



Clean public space every 2 hours and set a good ventilation system in the place.



Visitors/staff should practice social distancing to reduce congestion.

5 Measures when there is confirmed case in the building



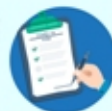
Directors of divisions/centers need to immediately notify responsible Vice President on suspected/confirmed cases. The building will be closed for 3 days.



Separate risk groups to undergo screening tests.



Transfer confirmed cases and close contact person to Mahidol University-affiliated hospitals for screening and treatment.



Publicize and report the situation to the Provincial Public Health Office within 3 hours.



Clean the area where confirmed cases touched and other areas in the building.